

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

***Факультет физической культуры***

**Кафедра спортивных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Документационное обеспечение управленческой деятельности  
в физкультурных организациях**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***44.04.01. Педагогическое образование***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Физическая культура в образовательных  
организациях»**

Квалификация выпускника

***магистр***

Форма обучения

***очная***

**Год начала подготовки-2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: доцент Кубеков Э. А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Физическая культура в образовательных организациях», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры спортивных дисциплин на 2025-2026 учебный год, протокол № 7 от 18.04.2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	15
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания .....	17
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	17
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	17
7.3.2. Устные темы для коммуникативного общения .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	22
8.1. Основная литература: .....	22
8.2. Дополнительная литература: .....	22
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	23
9.1. Общесистемные требования .....	23
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	24
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	25
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. ....	25
11. Лист регистрации изменений .....	25

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях

**Целью** изучения дисциплины является:

содействие формированию у магистрантов навыков профессиональной деятельности документационного обеспечения управленческой деятельности в физкультурных организациях, включенного в учебный план.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Создать у магистрантов возможно ясное представление о проблемном поле науки о физической культуре, спорте и туризме, научить ориентироваться в этом поле, видеть основные актуальные проблемы.
2. Стимулировать у магистрантов стремление и формирование умения проследить связи между различными проблемами избранной отрасли науки, видеть место самостоятельно решаемой частной проблемы среди других исследовательских проблем, принимать в расчет зависимость ее решения от состояния смежных и более общих проблем.
3. Способствовать на основе решения предшествующих задач созреванию научно-исследовательского кредо магистрантов

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистранта обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде <b>Уметь:</b> Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей <b>Владеть:</b> способностью устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели

<b>ПК-2</b>	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	<p>ПК 2.1- Формирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого самоуправления)</p> <p>ПК-2.3 Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определять целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого самоуправления)</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами и методами вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) в профессиональной деятельности.</p>
-------------	--	--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях» (Б1.В.06) относится к обязательной части

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.06
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины магистр должен иметь подготовку по предметам «Физическая культура», «Теория и методика физического воспитания и спорта».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях» необходимо для успешного прохождения соответствующих практик, предусмотренных учебным планом 44.04.01. «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура в образовательных организациях» и формирования соответствующих компетенций.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	18
<b>в том числе:</b>	
лекции	-
практические занятия	18
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>	-
консультация перед зачетом, дополнительные занятия	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	90
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет- 1 сем

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планруемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1	Документная информация, ее специфика.	-	-	2		4	УК-3 ПК-2	Устный опрос
2.	Состав и содержание организационно распорядительной документации в сфере физической культуры и спорта		-	2		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос
3	Системы документации		-	2		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
4.	Организация документооборота и делопроизводства в физкультурно спортивной организации		-	2		8	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
5.	Совершенствование документационного обеспечения		-	2		8	УК-3 ПК-2	Письменный опрос

	управленческой деятельности							
6	ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ. Процедура приема и регистрации документов		-	2		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
7.	Исполнение и контроль за исполнением документов. Формирование и хранение дел в делопроизводстве		-	1		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
8.	Проектирование рейтинговой системы контроля в рамках модульной технологии, основанной на компетенциях		-	1		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
9.	Автоматизация создания документов. Автоматизация ввода и рассылки документов		-	2		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
10	Формирование системы электронного документооборота. Выбор системы электронного документооборота		-	2		10	УК-3 ПК-2	Устный опрос Письменный опрос
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>90</b>		

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
базовый	<b>Знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества	В целом знает эффективнос ть использовани	В достаточном объеме знает эффективность использования стратегии	

	для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	а для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	я стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	
	<b>Уметь:</b> устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Не умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	В целом умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	В достаточном объеме умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	
	<b>Владеть:</b> знаниями и опытом эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией	Не владеет знаниями и опытом эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией	В целом владеет разработкой и содержательной аргументацией стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	В достаточном объеме владеет возможными вариантами разработки содержательной аргументацией стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
Повышенный	<b>Знать:</b> структуру и предмет, основные понятия и категории теории спорта; - историю становления теории спорта, место и роль в системе дисциплин направления "Физическая культура"; - социальные функции и				В полном объеме знает структуру и предмет, основные понятия и категории теории спорта; - историю становления теории спорта, место и роль в системе дисциплин



	<p>функциональные связи спорта, основные направления и формы спортивного движения, понимать закономерности развития спор-та в современных условиях преобразования общества;</p>				<p>направления "Физическая культура"; - социальные функции и функциональные связи спорта, основные направления и формы спортивного движения, понимать закономерности развития спорта в современных условиях преобразования общества</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания по предмету в своей педагогической работе; - вести учебно-воспитательный процесс с использованием теоретических и методических концепций современного педагогического процесса в спорте, владеть средствами, методами и приемами эффективного обучения и воспитания; - активно использовать эффективные средства, методы и методические приемы в обучении движениям и воспитании физических качеств; - использовать современные методы прогнозирования, планирования, организации, учета и контроля</p>				<p>В полном объеме умеет использовать полученные знания по предмету в своей педагогической работе; - вести учебно-воспитательный процесс с использованием теоретических и методических концепций современного педагогического процесса в спорте, владеть средствами, методами и приемами эффективного обучения и воспитания; активно использовать эффективные средства, методы и методические приемы в обучении движениям и воспитании физических качеств; -</p>

	процесса спортивной тренировки;				использовать современные методы прогнозирования, планирования, организации, учета и контроля процесса спортивной тренировки;
	<b>Владеть:</b> знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды и соблюдать этические нормы взаимодействия				В полном объеме владеет знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды и соблюдать этические нормы взаимодействия
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности	Не знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности	В целом знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности	В достаточном объеме знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности	
	<b>Уметь:</b> осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического самоуправления	Не умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического самоуправления	В целом умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического самоуправления	В достаточном объеме умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического самоуправления	

	<b>Владеть:</b> приемами и методами вовлекать обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Не владеет приемами и методами вовлекать обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	В целом владеет приемами и методами вовлекать обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	В достаточном объеме владеет приемами и методами вовлекать обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	
Повышенный	<b>Знать:</b> об особенностях сложившейся системы подготовки спортсмена: ее целях и задачах, компонентах, критериях эффективности, управлении; - принципы, средства и методы эффективного обучения и воспитания в спортивной тренировке; - теоретические и методические основы обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств спортсмена; - приоритетные научные направления и проблемы в спорте, методологию и методы познания в теории спорта; - спортивная подготовка как система, типы и виды спорта; соревновательная и тренировочная деятельность; - теоретические и методические основы спортивной тренировки; - основы				В полном объеме знает представление об особенностях сложившейся системы подготовки спортсмена: ее целях и задачах, компонентах, критериях эффективности, управлении; - принципы, средства и методы эффективного обучения и воспитания в спортивной тренировке; - теоретические и методические основы обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств спортсмена; - приоритетные научные направления и проблемы в спорте, методологию и методы познания в теории спорта; - спортивная подготовка как система,

	прогнозирования, планирования, организации, учета и контроля процесса спортивной тренировки				типы и виды спорта; соревновательная и тренировочная деятельность; - теоретические и методические основы спортивной тренировки; - основы прогнозирования, планирования, организации, учета и контроля процесса спортивной тренировки
	<b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор методов педагогического исследования и использовать их для сбора материала по ходу исследования; - - пользоваться в учебно-воспитательном процессе нормативными документами, характеризующим и содержание образования				В полном объеме умеет - осуществлять обоснованный выбор методов педагогического исследования и использовать их для сбора материала по ходу исследования; - - пользоваться в учебно-воспитательном процессе нормативными документами, характеризующими содержание образования
	<b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с				В полном объеме владеет - различными средствами коммуникации и в профессиональной деятельности; - способами

	субъектами деятельности в сфере физической культуры и спорта в условиях поликультурной среды; - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды учреждения, области, региона, страны; - основными методами, средствами и формами воспитания				установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами деятельности в сфере физической культуры и спорта в условиях поликультурной среды; - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды учреждения, области, региона, страны; - основными методами, средствами и формами воспитания
--	--	--	--	--	--

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Типовые задание для контрольной работы**

**Задание 1.**

1. Место и роль документального обеспечения управленческой деятельности в физкультурных организациях.
2. Первичные документы (те, что подтверждают факт хозяйственной операции и составляются в момент ее совершения или сразу после окончания)
3. Организация документооборота и делопроизводства в физкультурно-спортивной организации (формируемые компетенции УК-3, ПК-2).
4. Система документации.
5. Формирование системы электронного документооборота. Выбор системы электронного документооборота
6. Инструментальные методы измерения биомеханических параметров спортивной техники.
7. Автоматизация создания документов. Автоматизация ввода и рассылки документов
8. Проектирование рейтинговой системы контроля в рамках модульной технологии, основанной на компетенциях
9. Методы и устройства автоматизированной обработки результатов измерений.

Методы и технические средства определения масс и моментов инерции различных частей тела спортсменов.

Критерии отбора: оценка 5 выставляется за правильные 16-18 ответов, оценка 4 за 12-16 ответов, оценка 3 за 9-11 ответов.

Критерии оценки: за правильное решение творческих задач (от 4 до 6) выставляется зачет. «не зачтено» выставляется за решение менее 4 задач.

**Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявляются творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. На поставленные вопросы студент отвечает грамотно, логично, полно. Убедительно излагает материал, делает умозаключения по каждой обозначенной проблеме;
- оценка **«хорошо»**. Твердое знание предметной области. Грамотное, логичное изложение материала, умение применять полученные знания для практического использования компьютерных технологий. Студент знает дополнительную и основную литературу. Полученные знания применяет в стандартных условиях;
- оценка **«удовлетворительно»**. Студент изучил обязательную литературу и базовые источники. В ответе отсутствует логическое построение материала, не достаточно раскрыта проблема, не конкретизированы выводы, затрудняется применять полученные навыки;
- оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае отказа от участия во взаимоисключающем и взаимодополняющем спорах и от участия во взаимном развивающем диалоге.

**7.2.2. Оценочные средства.**

**Тематика рефератов**

1. Документы и их назначение.
2. Нормативно-техническая база делопроизводства РФ на современном этапе.
3. Общие требования к оформлению реквизитов документа.
4. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств
5. Бланки документов.
6. Организационно-распорядительные документы.
7. Документы коллегиальных органов, документы по личному составу.
8. Служебная переписка.
9. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.
10. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
11. Прохождение внутренних документов, контроль за исполнением документов.
12. Работа с документами, содержащими коммерческую (государственную) тайну.
13. Средства: составления и изготовление текстовых документов, копирования и оперативного размножения документов.
14. Средства: административно-управленческой связи, обработки документов, поиска, хранения и транспортирования.
15. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв.

16. Составление и оформление приказов: по личному составу, по основной деятельности.
17. Составление и оформление объяснительных записок, протоколов, актов.
18. Составление и оформление инструкций, справок, документов личного происхождения.
19. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота.
20. Организация работы секретаря-референта.
21. Номенклатура дел.
22. Формирование дел.
23. Понятие «официальный документ». Кто является его авторами.
24. Технологическая цепочка подготовки документа.
25. Организация работы специалиста с документами.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил работу в соответствии с методическими требованиями к ее содержанию и оформлению и смог правильно сделать доклад и ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, он выполнил работу в соответствии с методическими требованиями к ее содержанию и оформлению, но недостаточно полно смог ответить на заданные ему вопросы;
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не смог полностью раскрыть тему, в работе имеются ошибки и неточности, которые не соответствуют методическим требованиям по данному виду НИР;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если она не выполнена в срок и не по теме.

### **7.2.3. Оценочные средства. Вопросы к зачету**

1. Документирование управленческой деятельности на современном этапе: общая характеристика.
2. Процессы документообразования.
3. Регламентация процессов документообразования.
4. Заполнение трудовых книжек: внесение сведений об изменении и прекращении трудового договора.
5. Личная карточка: понятие, процедура заполнения.
6. Положение о службе охраны труда, инструкции по охране труда: понятие, структура, процедура разработки и утверждения.
7. Документы по движению кадров: понятие, виды, содержание.
8. Понятие и виды документов в сфере управления физкультурноспортивной организацией.
9. Положение о персонале и коллективный договор: понятие, критерии сходства, структура, процедура разработки и утверждения.
10. Документирование процесса проведения аттестации.
11. Отчетные документы по движению кадров: понятие, виды, структура, процедура разработки и утверждения.
12. Должностная инструкция: понятие, структура, процедура разработки, утверждения.
13. Систематизация документов, оперативное хранение.
14. Экспертиза ценности документации, подготовка дел к передаче в архив.

15. Унифицированные формы документов: понятие, виды, общая характеристика.
16. Штатное расписание: структура, процедура разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений.
17. Нормативная основа процесса документирования управленческой деятельности в сфере ФКиС.
18. Учебно-методическая документация физкультурно-спортивной организации
19. Документационное обеспечение организации и проведения массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.
20. Документационное обеспечение деятельности спортивных сооружений.
21. Локальные нормативно-правовые акты физкультурно-спортивной организации
22. Назовите основные разделы должностной инструкции.
23. Отобразите в виде таблицы структуру штатного расписания
24. Назовите основные разделы положения о структурном подразделении
25. Схематично отобразите документирование процесса откомандирования работников.
26. Приведите пример организационной структуры кадровой службы ДЮСШ.

### Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

- оценка **«хорошо»** выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если вопросы не раскрыты, изложены не логично, с существенными ошибками, показано не умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, не продемонстрировано усвоение изученных вопросов, отсутствие сформированности компетенций.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература:

1. **Андриади, И. П.** Основы педагогического мастерства: учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103378-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864>
2. **Бакшева, Т. В.** Основы научно-методической деятельности: учебное пособие / Т. В. Бакшева, А. В. Кушакова. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 122 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155365>
3. **Белик, К. Д.** Биомеханика. Основные понятия. Эндопротезирование тканей и органов: учебное пособие / К. Д. Белик, А. Н. Пель; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 104 с. - ISBN 978-5-7782-2523-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546261>
4. **Белова, Л. В.** Спортивная медицина: учебное пособие / Л. В. Белова. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 149 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155305>



5. **Братановский, С. Н.** Правовая организация управления физической культурой и спортом в Российской Федерации: монография / С. Н. Братановский, М. В. Лукин. - Москва: РИОР, 2013. - 200 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418638>
6. **Братановский, С. Н.** Правовая организация управления физической культурой и спортом в Российской Федерации: монография / С. Н. Братановский, М. В. Лукин. - Москва: РИОР, 2013. - 200 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418638> –
7. **Брин, В. Б.** Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие / В. Б. Брин. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-8114-5610-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146799>
- 8.
9. **Губа, В. П.** Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований: учебно-методическое пособие / В. П. Губа, В. Пресняков. - Москва: Человек, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-906131-53-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914136>
10. **Губа, В. П.** Теория и методика современных спортивных исследований: монография / В. П. Губа, В. В. Маринич. - Москва: Спорт, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-906839-25-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917875>
11. **Гуриков, С. Р.** Интернет - технологии: учебное пособие / С. Р. Гуриков. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-448-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995496>
12. **Джалилов, А. А.** Биомеханика двигательной деятельности: учебное пособие / А. А. Джалилов, К. Л. Меркурьев; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 178 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139610>
13. **Зиамбетов, В. Ю.** Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры: учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-7410-1340-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98085>
14. **Информационные технологии в образовании:** учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-8114-2187-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168973>
15. **Степанова, О. Н.** Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций в 2 ч. Ч. I: учебное пособие / О. Н. Степанова. - Москва: МПГУ, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7042-2363-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758107>
16. **Степанова, О. Н.** Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие / О. Н. Степанова. - Москва: Прометей, 2013. - 268 с. ISBN 978-5-7042-2462-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536504>
17. **Сухинина, К. В.** Двигательная активность как фактор психофизиологического здоровья студентов: учебное пособие / К. В. Сухинина. - Иркутск: ИГУ, 2019. - 114 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155043>
18. **Чинкин, А. С.** Физиология спорта: учебное пособие / А. С. Чинкин, А. С. Назаренко. - Москва: Олимпия, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-9907239-2-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918431>
19. **Щелчкова, Н. Н.** Анатомия и физиология человека: учебно - практическое / Н. Н. Щелчкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - ISBN 978-5-16-108 272-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065273>
20. **Этнопедагогика традиционной физической культуры:** учебно-методическое пособие / составители Х. Д.-Н.Ооржак, С. Я. Ооржак; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 70 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156255>

1. Андриади, И. П. Дидактические умения тренера и их формирование: Автореферат /И.П. Андриади. Москва: ИНФРА-М, 2016. 26 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558080>
  2. Близневский, А. А. Управление спортивной мотивацией юных дзюдоистов: монография / А. А. Близневский, А. П. Шумилин; Сибирский федеральный университет. - Красноярск СФУ 2015. - 92 с. - ISBN 978-5- 7638-3237-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549468>
  3. Боташева М. Х. Новые виды спортивных игр: учебно-методическое пособие / М. Х. Боташева; Карачаево-Черкесский государственный университет им. У. Д. Алиева.- Карачаевск: КЧГУ, 2007.- 72 с.- URL: [https:// lib.kchgu.ru](https://lib.kchgu.ru) - Текст: электронный.
  4. Братановский, С. Н. Правовая организация управления физической культурой и спортом в Российской Федерации: монография / С. Н. Братановский, М. В. Лукин. - Москва: РИОР, 2013. - 200 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418638>
  5. Григорьева, И. И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации. Вопросы и ответы: Часть 1: Организация тренировочного процесса: пособие / Григорьева И.И. - Москва: Спорт, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-906839-19-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914228>
  6. Джаубаев, Ю. А. Теория спортивной тренировки: учебное пособие / Ю. А. Джаубаев. - 2-е изд. перераб. и доп. - Карачаевск: КЧГУ, 2010. - 263 с. - ISBN 978-5-8307-0186-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162006>
  7. Жуков, Р. С. Основы спортивной тренировки: учебное пособие / Р. С. Жуков. - Кемерово: КемГУ, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-1717-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/61414>
  8. Зарубин, В. Г. Управление спортивной инфраструктурой: опыт социологического и формально-математического анализа: монография / В. Г. Зарубин, В. А. Макаридина, Д. В. Демков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 107 с. - ISBN 978-5-16-014212-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970006>
  9. Зобкова, Е. А. Спортивный отбор в спорте: учебное пособие / Е. А. Зобкова. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 36 с. - ISBN 978-5-8114-7221-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169783>
  10. Комплексная тренировка в циклических видах спорта: учебное пособие / Е. Н. Данилова, А. Н. Христофоров, А. С. Горбачев, Д. В. Логинов; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4185-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157652>
  11. Кузьменко, Г. А. Развитие интеллектуальных способностей подростков в условиях спортивной деятельности: теоретико-методологические и организационные предпосылки: монография / Г. А. Кузьменко. - Москва: Прометей, 2013. - 532 с. - ISBN 978-5-7042-2393-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558720>
  12. Кузьменко, Г. А. Технология интеллектуального воспитания юных спортсменов: рабочая программа дисциплины (модуля): методическое руководство / Г. А. Кузьменко; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5- 4263-0497-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341046>
  13. Лебедев, С. А. Методология науки: проблема индукции: монография / С.А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. ISBN 978-5-98281-340-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/403166>
  14. Марков, К. К. Тренер - педагог и психолог: монография / К. К. Марков, О. О. Николаева; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2013. - 248 с. - ISBN 978-5-7638-2842-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492855>
- Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва: Спорт,

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте

университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### **11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО


9.